

**Перечень лиц, имеющих право
получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам - специалист отдела кадров;
- по бланкам листков нетрудоспособности – бухгалтер;
- по иным бланкам строгой отчетности - в соответствии с распоряжением главного врача.